

ETT TYDLIGT ANSVAR FÖR VERKSAMHETEN SKAPAR FÖRTROENDE

Marknadens, ägarnas och allmänhetens förtroende är centralt för Doros fortsatta framgångar. Det förutsätter ett ansvarsfullt, engagerat och transparent styrelse- och ledningsarbete. Det känns därför tryggt att vi i vårt bolag under året har haft en väl fungerande styrelse som på ett konstruktivt sätt samverkat med bolagets ledning och övriga medarbetare. Styrelsens roll blir än viktigare i en global affärsmiljö med allt snabbare förändringar både avseende makroklimatet och de specifika affärsförutsättningar som Doro verkar inom och den ökade konkurrens som vi nu ser på några av våra marknader. Vi har en god beredskap för marknadens utveckling och kan snabbt anpassa bolaget till nya förutsättningar.

Vi är också inne i en period med signifikanta investeringar i nya produkter och tjänster som underlättar för världens seniorer. Det ställer stora krav på styrelsens förmåga att fatta välgrundade beslut och balansera de risker och möjligheter som alltid är förknippade med en kommersiell verksamhet.

Lika viktig för Doros trovärdighet är vår öppenhet mot marknaden och att vi lämnar kontinuerlig information om våra löpande åtgärder och utfallet i verksamheten. Det är grunden i en värdeskapande relation med alla våra intressenter, där såväl befintliga som nya aktieägare ska kunna känna sig trygga i att erhålla korrekt information i rätt tid.

Doro AB är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på OMX Nasdaq Stockholm (Stockholmsbörsen). Doros bolagsstyrning utgår från svensk lagstiftning, främst aktiebolagslagen, men även Stockholmsbörsens regelverk, Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") samt andra tillämpliga regler. I tillägg till dessa styrs bolaget enligt dess bolagsordning, interna instruktioner och policyer samt rekommendationer utfärdade av relevanta organisationer. Denna bolagsstyrningsrapport

har sammanställts av Doro AB:s styrelse i enlighet med årsredovisningslagen och Koden. Rapporten utgör del av den formella årsredovisningen.

AKTIEÄGARE

Enligt Euroclear Sweden AB:s aktieägarregister per den 31 december 2016 hade Doro AB 11 066 aktieägare. Av det totala antalet aktier svarade utländska aktieägare för 38,0 procent. Antalet aktier i Doro AB uppgick per den 31 december 2016 till 23 238 255 och vid samma datum uppgick Doros börsvärde till 1 232 Mkr.

Doros största ägare är Accendo Capital, som äger 11,6 procent av bolagets aktier.

SVENSK KOD FÖR BOLAGSSTYRNING

Svensk kod för bolagsstyrning ska tillämpas av alla bolag som är noterade på Stockholmsbörsen. Syftet är att förbättra bolagsstyrningen i noterade bolag samt skapa förtroende för dessa bolag, såväl hos allmänheten som hos kapitalmarknadens aktörer. Koden baseras på principen "följa eller förklara", vilket innebär att det är möjligt att avvika från regelverket under förutsättning att bolaget avger redovisning för det valda alternativet samt en tillfredsställande förklaring till avvikelsen. Koden finns tillgänglig på webbplatsen www.bolagsstyrning.se.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämman är bolagets högsta beslutsfattande organ. Vid årsstämman väljs Doro AB:s styrelse och styrelseordförande. Vidare utses bolagets revisorer. Årsstämman fastställer resultat- och balansräkningen samt hanteringen av årets resultat. Övriga ärenden följer av den svenska aktiebolagslagen. Årsstämma ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. Aktieägare som är registrerade i Euroclear Swedens

aktiebok per avstämningsdagen och är anmälda har rätt att delta på bolagsstämman.

VALBEREDNING

Årsmötet utser ledamöterna i bolagets valberedning. Valberedningens uppgift är att nominera styrelseledamöter och, i förekommande fall, även revisorer för val vid nästkommande årsstämma samt till årsstämman föreslå ersättning för arbete i styrelsen och dess utskott. Valberedningen föreslår också mötesordförande för årsstämman.

Valberedningen består av ordförande Mark Shay, nominerad av Accendo Capital, Bengt Belfrage, nominerad av Nordea Fonder och Helen Fasth Gillstedt, nominerad av Handelsbanken Fonder. Johan Andsjö, tillförordnad styrelseordförande i Doro AB, är adjungerad till valberedningen.

STYRELSEN

Doro AB:s styrelse bestod av sju ledamöter valda av årsstämman den 3 maj 2016. I oktober 2016 avgick styrelsens ordförande Magnus Mandersson. Johan Andsjö tog över som tillförordnad styrelseordförande. I februari 2017 avgick Jerome Arnaud som styrelseledamot och sedan dess består styrelsen av fem ledamöter. En närmare presentation av respektive ledamot finns på sidan 28. Bolagets CFO Magnus Eriksson är adjungerad till styrelsen som sekreterare. Andra ledande befattningshavare deltar i styrelsemöten såsom föredragande.

STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Styrelsen sammanträdde tretton gånger under 2016, fem möten hölls i Stockholm, tre möten hölls i bolagets lokaler i Lund och ett möte i bolagets lokal i Paris. Dessutom hölls fyra möten över telefon. Samtliga ledamöter

var närvarande på alla möten utom VD den 7 december. Bolagets CFO tillika styrelsens sekreterare var närvarande vid 10 av mötena.

Styrelsen behandlar löpande ärenden som marknadsläge, budget, periodresultat och kostnadseffektivitet. Alla styrelsemöten följer en i förväg godkänd agenda. Denna skickas en vecka i förväg, tillsammans med relevanta underlag och en lista med bordlagda ärenden från föregående möte, till varje styrelseledamot inför varje möte. Ersättningsutskottets möten avrapporteras till styrelsen och protokoll från dessa sammanträden distribueras till styrelsen.

Varje månad sänds också föregående månads resultat med kommentarer ut.

STYRELSENS ARBETSORDNING

Styrelsens arbetsordning fastlägger arbetsformerna för Doro AB:s styrelse. Styrelsens arbetsordning bygger på bolagsordningen, aktiebolagslagen och Koden. Styrelsen har ett övergripande ansvar för Doro-koncernen.

Styrelsens ansvar omfattar även Doros relationer till aktieägarna, allmänheten, myndigheter och andra organisationer och intressegrupper. Styrelsen ansvarar för att verkställa beslut fattade av årsstämman och för att uppnå de affärs mål som anges i bolagsordningen. Styrelsens bemyndiganden beskrivs i bolagsordningen samt i aktiebolagslagen.

UTVÄRDERING AV STYRELSENS ARBETE

Ärligen ska det göras en utvärdering av styrelsens samlade arbete genom en gemensam intern granskning av styrelsearbetet. Resultatet av utvärderingen ska redovisas för valberedningen. Under det gångna året har byten av styrelseordförande och verkställande direktör inneburit att utvärderingen flyttats fram till efter årsstämman.

ARBETSFÖRDELNING MELLAN STYRELSE OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Bolagets styrelse utser dess verkställande direktör. Arbetsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktören beskrivs i styrelsens arbetsordning och i instruktionen till den verkställande direktören. Dessa dokument fastställer att styrelsen är ansvarig för bolagets styrning, övervakning, organisation, strategier, intern kontroll och policyer. Vidare beslutar styrelsen i frågor om större investeringar, principfrågor gällande styrning av dotterbolag samt val av styrelseledamöter och verkställande direktörer i dotterbolag.

Styrelsen säkerställer kvaliteten i den finansiella rapporteringen. Verkställande direktören ansvarar i sin tur för att bolaget förvaltas i enlighet med styrelsens riktlinjer och instruktioner. Därtill ansvarar verkställande direktören för budgetarbetet och planeringen av bolagets verksamheter för att uppnå specifika mål. Verkställande direktören ska sörja för god kontrollmiljö och att koncernens risktagande alltid följer styrelsens instruktioner. Eventuella avvikelser måste rapporteras till styrelsen. Styrelsen får även regelbundna uppdateringar av verkställande direktören genom månadsrapporter.

ERSÄTTNINGsutskottet

Styrelsen som helhet ansvarar för ersättningsfrågor och övriga anställningsvillkor för koncernledningen och fem övriga nyckelpersoner. Styrelsens ordförande ska godkänna villkoren för chefer som rapporterar till verkställande direktören. Totalt hanteras anställningsvillkor för 12 personer.

Styrelsens arvode beslutas årligen av årsstämman.

Förslag till arvodering förbereds i bolagets valberedning.

Styrelsen fastställer sedan verkställande direktörens ersättning. Styrelsen har inom sig utsett Jonas Mårtensson och Henri Österlund att ingå i ersättningsutskottet. Utskottet hade sitt första sammanträde den 3 maj 2016, för att bestämma ersättningsprinciperna för 2016 samt att ett bonusprogram instiftas för 2016. Ett nytt teckningsoptionsprogram startas inte för 2016.

Båda ledamöterna var närvarande vid mötet. Ett andra möte hölls den 15 december 2016 i syfte att diskutera gällande bonusprogram och ersättning för ny VD för 2017. Båda ledamöterna var även närvarande vid detta möte. Protokollen från dessa möten föredrogs på nästkommande styrelsemöte.

ERSÄTTNINGAR

De totala arvoden till styrelsens ledamöter uppgick till 1 450 kkr, vilket följer årsstämmans beslut. Av detta belopp uppgick ordförandens arvode till 450 000 kr och till övriga ledamöter 200 000 kr. Bolagets verkställande direktör erhöll inget styrelsearvode.

Bolagets verkställande direktör erhöll en lön på 4 346 kkr för sitt arbete 2016. Därutöver har bolaget kostnadsfört ett avgångsvederlag till verkställande direktören på 9 022 kkr samt en rörlig ersättning på 477 kkr. Löner till koncernledningens övriga sex medlemmar uppgick till 8 508 kkr inklusive 2 257 kkr i avgångsvederlag. Ingen rörlig ersättning har utgått för 2016. Samtliga anställda medlemmar i koncernledningen inklusive verkställande direktören får löneförmån i form av tjänstebil. Årsstämman den 3 maj 2016 beslutade om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare gällande verksamhetsåret 2016.

I enlighet med gällande anställningskontrakt har verkställande direktören och bolaget en ömsesidig uppsägningstid på tolv månader. Under uppsägningstiden har verkställande direktören rätt till full lön och övriga anställningsförmåner. Övriga ledande befattningshavare har en uppsägningstid om tre till sex månader.

STYRNING AV DOTTERBOLAG

De 16 dotterbolagen styrs och övervakas av egna styrelser i respektive land, främst bestående av representanter för Doro AB i Sverige. Doro AB:s verkställande direktör och koncernchef är styrelseordförande i varje dotterbolag förutom Doro SAS i Frankrike, där Johan Andjsö är ordförande. Dotterbolagen rapporterar till Doro AB:s styrelse vid samtliga sammanträden. Rapporterna innehåller uppgifter om respektive bolags utveckling och finansiella position.

STYRGRUPPEN/FINANSKOMMITTÉN

Finanskommittén har under året blivit en integrerad del av styrelsen och under styrelsemöten diskuteras löpande den finansiella ställningen för företaget samt övriga frågeställningar som faller under finanskommittén. Kommitténs uppgift är primärt att förbereda kvartalsrapporter samt beslutsunderlag vid förvärv och koncernens finansiering.

KONTROLL OCH REVISION

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att säkerställa att bolaget har en tillfredsställande struktur för intern kontroll och sammanställning av tillförlitliga finansiella rapporter. Det är styrelsens och koncernledningens ansvar att övervaka och identifiera affärsrisker samt styra bolaget så att det kan hantera de viktigaste riskerna.

Revisorerna följer och granskar hur bolaget leds av dess styrelse och verkställande direktör samt kvaliteten på bolagets finansiella rapportering.

Årsstämman 2016 utsåg revisionsbolaget Ernst & Young AB till Doros revisorer för en period om ett år, med Stefan Engdahl som huvudansvarig revisor.

De senaste tre åren har arvoden för revisionsarbete inom Doro-koncernen uppgått till 2,0 Mkr (2016) 2,1 Mkr (2015), och 1,2 Mkr (2014) för respektive år.

REVISIONSUTSKOTT

Revisionsutskottets ansvar utförs som en integrerad del av styrelsemötena och styrelseprotokollen. Revisorn deltar vid två möten per år enligt plan.

Revisionens inriktning och omfattning presenteras av bolagets revisor. Baserat på kvartalsboksutslut per den 30 september genomförs en revision, vars resultat rapporteras vid ett möte med revisionsutskottet.

Samtliga ledamöter deltog i alla möten, tillsammans med revisorn Stefan Engdahl. Revisionsutskottet uppfyller kravet på oberoende i Svensk kod för bolagsstyrning.

Utskottets huvudsakliga uppgift är att stödja styrelsen i dess arbete med revision och intern kontroll, redovisning och finansiell rapportering. Arbetet under 2016 inriktades främst på uppföljning av 2015 års

revision samt en mer detaljerad granskning av perioden januari–september 2016, så kallad "hard close".

INTERN KONTROLL

En viktig del i kontrollmiljön är att organisation, beslutsordning samt ansvar och befogenheter är tydligt definierade och kommunicerade i bolagets styrdokument. Mer information om bolagets interna kontroll finns i styrelsens rapport på sidan 27.

Koncernens controller ansvarar för att lyfta vissa frågor till CFO. Med tanke på finansavdelningens begränsade storlek är bedömningen att det inte finns något behov av en särskild internrevisor.

TILLSÄTTANDE OCH ENTLEDIGANDE AV STYRELSELEDAMÖTER SAMT ÄNDRING AV BOLAGSORDNINGEN

Bolagets styrelse ska bestå av minst tre och högst sju ledamöter. Ledamöterna väljs på bolagsstämma för tiden intill slutet av den första årsstämma som hålls efter det år då styrelseledamöten utsågs. Bolagsordningen kan ändras vid årsstämma eller bolagsstämma.

BEMYNDIGANDE AVSEENDE NYEMISSION AV AKTIER RESPEKTIVE FÖRVARV AV EGNA AKTIER

Årsstämman den 3 maj 2016 beslöt att bemyndiga styrelsen att besluta om nyemission av aktier till ett antal som sammanlagt inte överstiger 10 procent av totalt antal utestående aktier. Årsstämman beslöt vidare att bemyndiga styrelsen att fatta beslut om förvärv av egna aktier med högst så många aktier att det egna innehavet vid var tid inte överstiger 10 procent av samtliga aktier i bolaget.

INTERN KONTROLL

STYRELSENS RAPPORT OM INTERN KONTROLL FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2016

Styrelsen ska enligt Svensk kod för bolagsstyrning tillse att bolaget har god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om samt utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Vidare ska styrelsen avge rapport över hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen organiseras och, om internrevision saknas, utvärdera behovet av sådan funktion samt motivera sitt ställningstagande.

KONTROLLMILJÖ

I syfte att skapa och upprätthålla en fungerande kontrollmiljö har styrelsen fastställt ett antal grundläggande dokument av betydelse för den finansiella rapporteringen, däribland särskilt styrelsens arbetsordning och instruktionerna till verkställande direktören och utskotten. Det är i första hand verkställande direktörens ansvar att i det dagliga arbetet upprätthålla den av styrelsen anvisade kontrollmiljön. Denne rapporterar regelbundet till styrelsen enligt fastställda rutiner. Utöver detta tillkommer rapportering från bolagets revisorer.

Den interna kontrollstrukturen bygger också på ett ledningssystem baserat på bolagets organisation och sätt att bedriva verksamheten, med tydligt definierade roller och ansvarsområden samt delegering av befogenheter. Styrdokument, som policyer och riktlinjer, har också en viktig roll i kontrollstrukturen.

RISKBEDÖMNING

Doro utför löpande en riskbedömning för att identifiera väsentliga risker avseende den finansiella rapporteringen.

Beträffande den finansiella rapporteringen bedöms den främsta risken ligga i väsentliga felaktigheter i

redovisningen, till exempel avseende bokföringen och värderingen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller andra avvikelser.

Bedrägeri och förlust genom förskingring är en annan risk. Riskhantering är inbyggd i varje process och olika metoder används för att värdera och begränsa risker och för att säkerställa att de risker som Doro är utsatt för hanteras i enlighet med fastställda regelverk, instruktioner och uppföljningsrutiner. Syftet med detta är att minska eventuella risker och främja korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning.

KONTROLLAKTIVITETER

Kontrollaktiviteter är till för att hantera de risker som styrelsen och bolagets ledning bedömer vara väsentliga för verksamheten, den interna kontrollen och den finansiella rapporteringen.

Kontrollstrukturen består bland annat av tydliga roller inom organisationen som möjliggör en effektiv ansvarsfördelning av specifika kontrollaktiviteter som syftar till att i tid upptäcka och förebygga risken för fel i rapporteringen. Exempel på sådana kontrollaktiviteter är en tydlig beslutsordning och tydliga beslutsprocesser för större beslut, såsom förvärv, andra typer av större investeringar, avyttringar, avtal och analys.

En viktig uppgift för Doros staber är att implementera, vidareutveckla och upprätthålla koncernens kontrollrutiner samt att utföra intern kontroll inriktad på affärskritiska frågor. Processansvariga på olika nivåer ansvarar för utförandet av nödvändiga kontroller avseende den finansiella rapporteringen. I boksluts- och rapporteringsprocesserna ingår kontroller vad gäller värdering, redovisningsprinciper och uppskattningar.

Den kontinuerliga analys som görs av den finansiella rapporteringen är tillsammans med den analys som

görs på koncernnivå mycket viktig för att säkerställa att den finansiella rapporteringen inte innehåller några väsentliga felaktigheter.

Koncernens controller spelar en viktig roll i den interna kontrollprocessen genom sitt ansvar för att den finansiella rapporteringen från varje enhet är korrekt, fullständig och levereras i tid.

INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Doro har ett samarbete med kommunikationskonsulten Hallvarsson & Halvarsson AB som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen till marknaden. Genom regelbundna uppdateringar och meddelanden informeras berörda medarbetare om ändrade redovisningsprinciper, ändrade rapporteringskrav eller annan information.

Organisationen har tillgång till policyer och riktlinjer. Styrelsen erhåller månatligen finansiella rapporter.

Den externa informationen och kommunikationen styrs bland annat av bolagets informationspolicy, som beskriver Doros generella principer för informationsgivning.

UPPFÖLJNING

Doros efterlevnad av antagna policyer och riktlinjer följs upp av styrelsen och bolagsledningen. Vid varje styrelsemöte behandlas bolagets finansiella situation. Styrelsens ersättningsutskott och styrgrupp/finanskommitté spelar en viktig roll när det gäller till exempel ersättningar, finansiell rapportering och intern kontroll.

Inför publiceringen av delårsrapporter och årsredovisning går styrelsen och ledningen igenom den finansiella rapporteringen.

Doros ledning gör en månadsvis resultatuppföljning med analys av avvikelser från budget, prognos och föregående år. Det ingår även i de externa revisorernas

uppgift att årligen granska den interna kontrollen bland koncernens dotterbolag.

Styrelsen sammanträffar med revisorerna två gånger årligen, dels för att gå igenom den interna kontrollen och dels för att i särskilda fall ge revisorerna uppdrag att utföra särskilda granskningar inriktade på något område.

Mot denna samlade bakgrund har styrelsen inte ansett det nödvändigt att inrätta en särskild internrevision.

Lund den 3 april 2017
Styrelsen i Doro AB

STYRELSE



JOHAN ANDSJÖ

Huvudsaklig sysselsättning: Tillförordnad styrelseordförande

Utbildning: Ingenjörsexamen från Kungliga Tekniska Högskolan (KTH) i Stockholm

Invald år: 2016

Född: 1972

Nationalitet: Svensk

Övriga uppdrag:

Styrelseledamot: Crystal Almond holding (Wind Hellas), Adamo Telecom Iberia SA, Advisory Board T-mobile NL

Beroende:

Bolag: Nej
Ägare: Nej

Tidigare uppdrag: Koncernchef Salt (former Orange Switzerland), Consejero Delegado

Egna och närståendes aktieinnehav, 2016: 54 000 aktier

Egna och närståendes aktieinnehav, 2015: –

Närvaro styrelse: 12/13

Närvaro:

– Ersättningsutskott: 1/2



KARIN MOBERG

Huvudsaklig sysselsättning: Grundare av och VD för FriendsOfAdam

Utbildning: Civilekonom, Stockholms universitet

Invald år: 2009

Född: 1963

Nationalitet: Svensk

Övriga uppdrag:

Styrelseordförande: FriendsOfAdam AB.
Styrelseledamot: SBAB

Beroende:

Bolag: Nej
Ägare: Nej

Tidigare uppdrag: 14 års erfarenhet på ledande positioner inom Telia Company. Styrelseledamot: Sjunde AP-fonden, IAR Systems Group AB, Caretech AB

Egna och närståendes aktieinnehav, 2016: 5 000 aktier

Egna och närståendes aktieinnehav, 2015: 5 000 aktier

Närvaro styrelse: 13/13



JONAS MÅRTENSSON

Huvudsaklig sysselsättning: Partner och styrelseledamot i Alted AB

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm

Invald år: 2007

Född: 1963

Nationalitet: Svensk

Övriga uppdrag: Styrelseordförande: Ownpower Projects Europe AB, Alcadon Group AB. Styrelseledamot: IAR Systems Group AB, DistIT AB, JNM Invest AB

Beroende:

Bolag: Nej
Ägare: Nej

Tidigare uppdrag: 17 års erfarenhet från corporate finance vid SEB Enskilda, Maizels Westberg & Co och Nordea

Egna och närståendes aktieinnehav, 2016: 100 000 aktier

Egna och närståendes aktieinnehav, 2015: 100 000 aktier

Närvaro styrelse: 13/13

Närvaro:

– Ersättningsutskott: 2/2



LENA HOFBERGER

Huvudsaklig sysselsättning: Professionell styrelsemedlem

Utbildning: Civilekonom och Fil kand, Göteborgs Universitet

Invald år: 2015

Född: 1954

Nationalitet: Svensk

Övriga uppdrag: Styrelseordförande: Ambea AB (publ), PharmaRelations AB, Leos Lekland, RestaurangAssistans AB. Styrelseledamot: Max Hamburgerrestauranger AB, AB Anders Löfberg, Sabis AB

Beroende:

Bolag: Nej
Ägare: Nej

Tidigare uppdrag: CEO Aleris, CEO SSP Group Ltd samt en rad befattningar inom Compass Group Plc och SAS Service Partner

Egna och närståendes aktieinnehav, 2016: –

Egna och närståendes aktieinnehav, 2015: –

Närvaro styrelse: 13/13



HENRI ÖSTERLUND

Huvudsaklig sysselsättning: Managing Partner, Accendo Capital

Utbildning: Civilekonom Handelshögskolan i Helsingfors

Invald år: 2015

Född: 1971

Nationalitet: Finsk

Övriga uppdrag: Grundare och Partner: Accendo Capital

Beroende:

Bolag: Nej
Ägare: Ja

Tidigare uppdrag: Styrelseledamot: Okmetic Oyj, Talentum Oyj, Comptel Oyj. Partner: Conventum Corporate Finance, Triton. Associate: Doughty Hanson i Stockholm

Egna och närståendes aktieinnehav, 2016: 6 830 aktier

Egna och närståendes aktieinnehav, 2015: 50 aktier

Närvaro styrelse: 13/13

Närvaro:

– Ersättningsutskott: 2/2

LEDNING



ROBERT PUSKARIĆ

Befattning: CEO
Anställd sedan: 2017
Utbildning: Civilekonom
Född: 1969
Nationalitet: Svensk
Tidigare erfarenhet: Ericsson AB
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: –
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: –



THOMAS BERGDAHL

Befattning: Vice President Product Development
Anställd sedan: 2002
Utbildning: Civilingenjör, Linköpings tekniska högskola
Född: 1964
Nationalitet: Svensk
Tidigare erfarenhet: Director of Manufacturing, Anoto
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: 15 000 aktier, 65 000 teckningsoptioner
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: 20 000 aktier, 65 000 teckningsoptioner



ULRIK NILSSON

Befattning: Vice President Operations
Anställd sedan: 1991
Utbildning: Teletekniker
Född: 1971
Nationalitet: Svensk
Tidigare erfarenhet: Supply Manager
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: 397 aktier, 65 000 teckningsoptioner
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: 3 897 aktier, 65 000 teckningsoptioner



HENRIC UNGH

Befattning: Vice President Sales & Marketing
Anställd sedan: 2016
Utbildning: Civilekonom, Lunds universitet
Född: 1968
Nationalitet: Svensk
Tidigare erfarenhet: Sales Director på DS Smith, VP Global Customer Unit Vodafone på Sony, Sales Director Carphone Warehouse på Sony Ericsson
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: 42 000 teckningsoptioner
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: –



MAGNUS ERIKSSON

Befattning: Chief Financial Officer
Anställd sedan: 2015
Utbildning: Civilekonom, Lunds universitet
Född: 1969
Nationalitet: Svensk
Tidigare erfarenhet: CFO på Lekolar, CEO BRIO Holding AB, Head of Corporate Business Control på Sony Ericsson
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: 65 000 teckningsoptioner
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: –



CARL-JOHAN ZETTERBERG BOUDRIE

Befattning: Vice President Doro Care
Anställd sedan: 2016
Utbildning: Civilingenjör, Kungliga Tekniska Högskolan och Civilekonom, Stockholms Universitet
Född: 1978
Nationalitet: Svensk
Tidigare erfarenhet: CFO på Lekolar, Vice President Business Development Beijer Electronics
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: –
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: –



SUSANNE VON WÖVERN

Befattning: Human Resources Director
Anställd sedan: 2015
Utbildning: Master of Science in Business Administration, Göteborgs universitet
Född: 1971
Nationalitet: Dansk
Tidigare erfarenhet: HR manager Itella, HR manager DT Group
Egna och närstående aktieinnehav, 2016: –
Egna och närstående aktieinnehav, 2015: –